



ประกาศสำนักยุทธโยธาทหาร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้น เพื่อให้การกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของสำนักยุทธโยธาทหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังสามารถกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลำดับ วิธีการ/ขั้นตอน การปฏิบัติ

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี)

๑.๒ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ (ตามแบบ สขร.๑) พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๑.๓ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น โดยให้หน่วยงานดำเนินการตาม ระเบียบ/คำสั่ง คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความเป็นกลางและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในสำนักยุทธโยธาทหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๔ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยจัดทำเป็นรายงาน ประกอบด้วย ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้อำนวยการสำนักยุทธโยธาทหาร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี

๑.๕ กำหนดให้การจัดหาพัสดุของสำนักยุทธโยธาทหาร และการควบคุมพัสดุ ได้ยึดถือปฏิบัติตาม ระเบียบ/คำสั่ง และนโยบายของ ผบ.ทสส. ด้านการส่งกำลังบำรุงประจำปี โดยเคร่งครัด

๑.๖ การกำหนดราคากลางพัสดุโดยคณะกรรมการราคากลางที่สำนักยุทธโยธาทหารได้แต่งตั้งขึ้น หากเป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์จะต้องมีหลักฐานใบเสนอราคาแนบประกอบมาด้วยทุกครั้ง

๑.๗ ห้ามมิให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการเสนอความต้องการพัสดุ หรือการออกแบบรูปงานก่อสร้าง กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งอาจมีผลเป็นการกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายพัสดุประเภทนั้นบางรายเข้าแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียว หรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ความรับผิดชอบ

๒.๑ ให้รองผู้อำนวยการสำนักยุทธโยธาทหาร ในสายงานที่รับผิดชอบ กำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของสำนักยุทธโยธาทหาร ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒.๒ กองจัดหา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ หน่วยขึ้นตรงสำนักยุทธโยธาทหาร ที่มีความรับผิดชอบพัสดุในสายงานใด ให้เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินการเสนอความต้องการพัสดุและการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในสายงานนั้น ๆ

๒.๔ หน่วยขึ้นตรงสำนักยุทธโยธาทหารอื่น ๆ ให้ทำหน้าที่เป็นหน่วยใช้และเก็บรักษาพัสดุในความรับผิดชอบของหน่วยตน รวมถึงการเสนอความต้องการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลตรี

(สมพงษ์ เกาพูล)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธโยธาทหาร

กองแผนและโครงการ