

คำแนะนำและข้อปฏิบัติการสอบสัมภาษณ์
ในการจัดทำกำลังพลของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเภทการสอบคัดเลือกนายทหารประทวนจากพนักงานราชการและลูกจ้าง

๑. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ คือ ผู้ที่มีรายชื่อตามการประกาศผลการสอบรอบแรก (ภาควิชาการ)

๒. การสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและหน่วยงานในด้านบุคลิกภาพ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป สมรรถนะและคุณลักษณะทางทหารอาชีพ โดยเกณฑ์การตัดสินผลสอบสัมภาษณ์ ใช้เกณฑ์ “เหมาะสม” หรือ “ไม่เหมาะสม” รวมทั้งใช้เกณฑ์การตัดสินตามอนุมัติ ผบ.ทสส. ท้ายหนังสือ กพ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๔๘๗๑ ลง ๒๘ ต.ค.๖๔ ข้อ ๒.๒.๔.๒

๓. กำหนดการสอบสัมภาษณ์

๓.๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๒ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รายงานตัว ณ ศูนย์ประชุมและสัมนา บก.ทท. อาคาร ๙ ชั้น ๙

- ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (รอบเช้า) รายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น.

- ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (รอบบ่าย) รายงานตัว เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.

๓.๓ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องเดินทางไปถึงสถานที่รายงานตัวในห้วงเวลาที่กำหนดหากมารายงานตัวเกินห้วงเวลาที่กำหนดถือว่า “สละสิทธิ์การสอบสัมภาษณ์”

๔. การแต่งกาย: ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์แต่งกายเครื่องแบบปกติคอพับแขนยาว

๕. หลักฐานในการสอบสัมภาษณ์ (นำมาในวันสอบสัมภาษณ์)

๕.๑ บัตรประจำตัวพนักงานราชการ

๕.๒ ใบบันทึกประวัติเพื่อใช้ในการสอบสัมภาษณ์ที่กรอกข้อมูลอย่างถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วจำนวน ๕ ชุด โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านทางเว็บไซต์กรมกำลังพลทหารได้ที่ <https://j1.rtarf.mi.th/recruit/>

๕.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลทั้ง ๓ ส่วน (๑. แบบสรุปผลการประเมิน ๒. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๓. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะ (๓ วงรอบ))

ใบบันทึกประวัติเพื่อใช้ในการสอบสัมภาษณ์ การจัดทำกำลังพลของ บก.ทท.
(ประเภทการสอบคัดเลือกนายทหารประทวนจากพนักงานราชการและลูกจ้าง)

๑. ชื่อ.....สกุล.....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่ได้.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....มีพี่.....คน, น้อง.....คน
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย จำนวนบุตร (ถ้ามี).....คน, ชาย.....คน, หญิง.....คน
๒. ชื่อ - สกุลบิดา.....อาชีพ.....() ถึงแก่กรรม
ที่ทำงานโทร.....
ชื่อ - สกุลมารดา.....อาชีพ.....() ถึงแก่กรรม
ที่ทำงาน.....โทร.....
- ความสัมพันธ์ครอบครัว () บิดามารดาอยู่ด้วยกัน () บิดามารดาแยกกันอยู่
๓. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....ซอย.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....ซอย.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. การศึกษาระดับ มัธยมศึกษา ชื่อสถานศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
ระดับ มัธยมศึกษา / ปวช. ชื่อสถานศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาสถานศึกษา () สถานศึกษาของเอกชน () สถานศึกษาของรัฐบาลเกรดเฉลี่ย.....
หลักฐาน () ไม่มี () มี คือ.....
วุฒิการศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักฐาน () ไม่มี () มี คือ.....
๕. ประสบการณ์ในการทำงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย (ปัจจุบัน).....
.....
.....
หลักฐาน () ไม่มี () มี คือ.....
๖. ผลงานที่โดดเด่นในการทำงานหลักฐาน () ไม่มี () มีคือ.....
.....
๗. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (ใช้ผลการประเมิน ๓ วงรอบ)
วงรอบที่ ๒/๖๓ ได้ร้อยละ.....วงรอบที่ ๑/๖๔ ได้ร้อยละ.....วงรอบที่ ๒/๖๔ ได้ร้อยละ.....
(พร้อมแนบบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลทั้ง ๓ ส่วน ๑. แบบสรุปผลการประเมิน ๒. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๓. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะมาด้วย (๓ วงรอบ))
๘. งานอดิเรก.....
๙. ความสามารถพิเศษ.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับการสอบสัมภาษณ์)

* หมายเหตุ : ให้เขียนด้วยตัวบรรจงจำนวน ๓ ชุดและนำมาให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวสอบสัมภาษณ์ ณ จุดรายงานตัว
ในวันสอบสัมภาษณ์ ณ ศูนย์ประชุมและสัมนา บก.ทท. อาคาร ๙ ชั้น ๙